

УТВЕРЖДЕН

643.39801957.02.08.003-01 92 01-ЛУ

ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
«АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ  
ПЕЧАТЮ И МОНИТОРИНГА (ВЕРСИЯ 5)»  
(АСУПИМ)

ПРОГРАММА

«АГЕНТ КОНТРОЛЯ ПЕЧАТИ  
«ASUPIM\_IDPRINT\_AGENT»»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

643.39801957.02.08.003-01 92 01

ЛИСТОВ 39

И/нв.№ подл.	
Подп. и дата	
Взам. инв.№	
И/нв.№ дубл.	
Подп. и дата	

**АННОТАЦИЯ**

Настоящий документ содержит описание работы пользовательского компонента прикладного программного обеспечения АСУПиМ – программы «Агент контроля печати «ASUPIM\_IDPRINT\_AGENT»» и является руководством пользователя программы.

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ Докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>

## СОДЕРЖАНИЕ

АННОТАЦИЯ.....	2
1 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	5
2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ.....	11
2.1 Назначение.....	11
2.2 Условия применения программы.....	12
3 ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	13
3.1 Общие сведения.....	13
3.2 Экран управления печатью.....	13
3.2.1 Назначение экрана управления печатью.....	13
3.2.2 Структура разделов экрана управления печатью.....	14
3.2.3 Структура графического интерфейса экрана управления печатью.....	15
3.2.4 Меню экрана управления печатью.....	16
3.2.4.1 Раздел «Очередь».....	16
3.2.4.1.1 Структура интерфейса раздела.....	16
3.2.4.1.2 Панель инструментов раздела «Очередь».....	18
3.2.4.2 Раздел «История».....	19
3.2.4.2.1 Структура интерфейса раздела.....	19
3.2.4.2.2 Панель инструментов раздела «История».....	20
3.2.4.3 Раздел «Настройки».....	21
3.2.4.4 Раздел «О программе».....	21
4 ПОРЯДОК РАБОТЫ.....	22
4.1 Запуск программы.....	22
4.1.1 Режим «Автоматический запуск».....	22
4.1.2 Режим «Ручной запуск».....	22
4.1.2.1 Запуск Агента с помощью ярлыка на рабочем столе.....	23
4.1.2.2 Запуск Агента через меню «Пуск».....	24
4.2 Печать документа.....	25

Изм.	Лист	№ Докум.	Подпись	Дата

4.3	Печать группы документов .....	28
4.4	Работа с экраном управления печатью .....	30
4.4.1	Открытие экрана управления печатью .....	30
4.4.2	Управление заданием печати и его параметрами .....	30
4.4.2.1	Обновление списка заданий печати .....	31
4.4.2.2	Выбор задания печати .....	31
4.4.2.3	Удаление задания печати .....	32
4.4.2.4	Разрешение или запрет печати .....	32
4.4.2.5	Изменение параметров задания печати .....	33
4.4.2.5.1	Открытие меню изменения настроек задания печати.....	33
4.4.2.5.2	Изменение параметра «Цветность» .....	33
4.4.2.5.3	Изменение параметра «Одно-/двусторонняя печать».....	34
4.4.2.5.4	Изменение параметра «Разбор по копиям».....	34
4.4.2.5.5	Изменение параметра «Количество копий».....	34
4.4.3	Поиск произошедших событий печати.....	35
4.4.3.1	Просмотр списка событий печати.....	35
4.4.3.2	Настройка фильтрации по заголовку задания.....	35
4.4.3.3	Настройка фильтрации по времени печати .....	36
4.4.4	Настройка параметров уведомлений .....	37
	ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	39

Изм.	Лист	№ Докум.	Подпись	Дата

## 1 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И УСЛОВНЫЕ ОБОЗНАЧЕНИЯ

В настоящем документе применяются следующие термины и определения:

- Автоматизированное рабочее место/АРМ – Совокупность взаимосвязанных программных, аппаратных и технических средств, представляющих собой рабочую станцию (ПЭВМ) с подключенными к ней периферийными устройствами, предназначенных для автоматизации определенного вида деятельности пользователя.
- Автоматизированная система (АС) – Система, состоящая из персонала и средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций.
- АСПД – Автоматизированная системы печатного документооборота, функционирующая в организации потребителя (заказчика).
- Администратор – Сотрудник, имеющий права на изменение настроек Системы.
- Аутентификация – Процедура проверки подлинности пользователя.
- Бесконтактная карта доступа (ID-карта) – Портативное электромагнитное устройство, содержащее информацию о пользователе и позволяющее осуществить его идентификацию путем считывания (снятия) информации с использованием специального устройства (считывателя).
- Делегирование – Передача функций или полномочий другому лицу (пользователю)

643.39801957.02.08.003-01 92 01

- Задание печати – Файл (электронный документ), отправленный на печать и содержащий все символы и управляющие коды принтера, необходимые для осуществления вывода документа в бумажном виде.
- Печатающее устройство/Устройство печати – Внешнее периферийное устройство компьютера, предназначенное для вывода текстовой или графической информации, содержащейся в электронном документе и хранящейся в ПЭВМ на твёрдый физический носитель (бумага, полимерная плёнка и т.д.).
- Печатно-копировальная техника/МФУ – Устройства печати, сканирования или копирования, а также их сочетание в одном устройстве (МФУ), предназначенные для выполнения функций печати, сканирования, копирования документов, путем его преобразования из электронного вида на твердый физический носитель (бумага, полимерная плёнка и т.д.) или наоборот.
- Пользователь – Сотрудник, использующий результаты функционирования Системы для выполнения своих функциональных обязанностей.
- Прикладное программное обеспечение АСУПиМ/ Система – Программное обеспечение, обеспечивающее развертывание (создание) элемента АСПД, позволяющего обеспечить управление печатью, сканированием и копированием и автоматизировать сбор и обработку информации о событиях печати и техническом состоянии печатающих устройств.

Изм.	Лист	№ Докум.	Подпись	Дата

643.39801957.02.08.003-01 92 01

- Программа «Агент контроля печати «ASUPIM\_IDPrint\_Agent»)/Агент – Пользовательский компонент Системы, устанавливаемый на рабочие станции (АРМ) пользователей, позволяющий пользователю управлять своими и делегированными ему заданиями печати, находящимися в очереди печати, а также обеспечивающий сбор и отправку на сервер данных, необходимых для выполнения им своих функций.
- Программа «ASUPIM\_Admin»/Консоль администратора – Компонент Системы, предоставляющий Администратору Системы визуальный интерфейс, обеспечивающий доступ к серверу Системы с целью управления ее настройками и получения доступа к информации, хранящейся на сервере.
- Программа «ASUPIM\_Server» – Серверный компонент Системы, обеспечивающий сбор информации о событиях печати и техническом состоянии печатающих устройств, а также управление общей очередью печати документов и вывод документов на печать после авторизации пользователей на сетевых устройствах печати.
- Сетевое ПУ(ПКТ) – Печатающее устройство или печатно-копировальная техника, подключаемые к рабочему месту сотрудника (УРМ, ВРМ, ПК) через сети Internet или Intranet.
- Считыватель бесконтактных карт – Устройство считывания бесконтактных карт доступа, позволяющее Системе обеспечить аутентификацию пользователя, при его авторизации на печатающем устройстве, обеспечивающем функцию отложенной печати.

Изм.	Лист	№ Докум.	Подпись	Дата

643.39801957.02.08.003-01 92 01










Экран управления – Окно графического интерфейса программы Агент, печатью/ЭУП предназначенное для предоставления пользователю доступа к элементам управления заданиями печати, находящимися в очереди печати и уведомлениями о событиях печати.






PRIME Virtual – Виртуальный принтер, устанавливаемый на рабочую станцию (АРМ), с которой осуществляется печать документов Пользователя и обеспечивающий печать документов с использованием Системы.  
Printer

Изм.	Лист	№ Докум.	Подпись	Дата



1.2 В настоящем документе применяются следующие графические условные обозначения:

Условное обозначение	Описание обозначения
	– кнопка «Обновить». Предназначена для обновления списка заданий печати
	– кнопка «Удалить». Предназначена для удаления выбранного задания печати. Задания удаляются с сервера печати и более не могут быть выведены на печать.
	– кнопка «Отменить делегирование печати». Предназначена для отмены делегирования печати – права на печать задания печати.
	– кнопка открытия меню «Изменить параметры задания». Предназначена для раскрытия меню изменения параметров задания печати.
	- кнопка «Фильтр». Предназначена для открытия настроек фильтра, позволяющего осуществить выборку из списка по заданным условиям.
	– «Флаговая кнопка» или «Чекбокс» (от англ. Checkbox) - поле для управления параметром печати документа с двумя состояниями: <input checked="" type="checkbox"/> - печать задания печати разрешена. <input type="checkbox"/> - печать задания печати запрещена. Для изменения состояния параметра печати задания печати, необходимо в «Чекбокс» проставить или удалить отметку.
	– задание печати поставлено на паузу и не будет напечатано при авторизации по карте доступа. Для постановки задания печати на паузу, необходимо запретить печать документа.
	– задание печати будет напечатано при авторизации по карте доступа.
	– односторонняя печать

Условное обозначение	Описание обозначения
	– двусторонняя печать
	– печать в градации серого
	– цветная печать
2 5	– количество страниц в задании печати (верхнее значение) и количество копий (нижнее значение). В данном случае документ содержит 2 страницы и будет напечатан в 5 экземплярах.
	– задание печати делегировано Вами другому пользователю
	– задание печати делегировано Вам

## 2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

### 2.1 Назначение

Программа «Агент контроля печати «ASUPIM\_IDPrint\_Agent»» (далее по тексту – Агент) является программой клиентского компонента из состава прикладного программного обеспечения «АСУПиМ» (далее по тексту – Система), устанавливаемой на автоматизированные рабочие места (АРМ) пользователей и обеспечивающей управление заданиями печати пользователя, находящимися в очереди печати.

Агент предназначен для обеспечения защиты информации от несанкционированного доступа, при ее выводе на бумажный носитель с использованием сетевых печатающих устройств.

Защита информации реализована за счет печати документа на сетевом печатающем устройстве после аутентификации пользователя на нем и ограничения доступа сторонних лиц к печати документа, принадлежащего пользователю.

Агент обеспечивает выполнение следующих функций:

- отправка файлов заданий на печать с использованием сервера печати Системы;
- уведомление пользователя о состоянии заданий печати, находящихся в очереди печати;
- печать группы документов;
- настройка параметров печати заданий печати, находящихся в очереди печати;
- печать документов на любом удобном сетевом печатающем устройстве, включенном в Систему;
- печать заданий печати, отправленных пользователем на печать, только после его аутентификации;
- предоставление статистической информации о выполненных заданиях печати.

Изм.	Лист	№ Докум.	Подпись	Дата

## 2.2 Условия применения программы

Устойчивое и качественное функционирование Агента, обеспечивается на АРМ пользователей, имеющих характеристики не хуже указанных ниже (Таблица 1).

### **ВНИМАНИЕ!**

**ДЛЯ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ СБОЕВ В РАБОТЕ АГЕНТА, ВИРТУАЛЬНЫЙ ПРИНТЕР «PRINTXPERT VIRTUAL PRINTER» ДОЛЖЕН БЫТЬ УСТАНОВЛЕН ДЛЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПО УМОЛЧАНИЮ, А ДЛЯ СЛУЖБЫ ВИРТУАЛЬНОГО ПРИНТЕРА ДОЛЖЕН БЫТЬ УСТАНОВЛЕН АВТОМАТИЧЕСКИЙ ЗАПУСК.**

Таблица 1 – Требования к клиентскому оборудованию (ПК (ЭВМ) пользователя)

<b>Наименование</b>	<b>Значение, не менее</b>
Процессор	не хуже: 4-х ядерный, частота не менее 1,8 ГГц
Оперативная память	не менее – 8 ГБ
Жесткий диск	не менее – 120 ГБ
Сетевой интерфейс Ethernet	100 Мбит/с
Операционная система	MS Windows 8 версии x86 и x64; MS Windows 8.1 версии x86 и x64; MS Windows 10 версии x86 и x64; MS Windows 11 версии x86 и x64.
Дополнительные компоненты ОС Windows	MS .NET Framework 3.5 и выше
Дополнительное программное обеспечение и драйвера:	Драйвер виртуального принтера PrintXpert Virtual Printer (VPD)

### **3 ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1 Общие сведения**

Агент предоставляет пользователю возможность управления заданиями печати при их нахождении в очереди печати и получения уведомлений о событиях печати.

Для доступа к функциям управления печатью и уведомлениями используется графический интерфейс программы – «Экран управления печатью» (далее по тексту – Экран управления печати или ЭУП).

Примечание – Управление печатью и уведомлениями может осуществляться через графический интерфейс личного кабинета пользователя консоли администратора Системы, доступ в который обеспечивается через Web-браузер.

#### **3.2 Экран управления печатью**

##### **3.2.1 Назначение экрана управления печатью**

ЭУП является графическим интерфейсом Агента, который предназначен для предоставления пользователю инструментов для управления принадлежащими ему заданиями печати, находящимися в очереди печати, а также уведомлениями об их состоянии.

ЭУП обеспечивает:

1. Просмотр очереди печати документов, отправленных на печать пользователем;
2. Подготовку документов к печати:
  - корректировка перечня заданий печати;
  - корректировка параметров печати.
3. Просмотр истории печати;
4. Делегирование функции печати документов другому пользователю;
5. Получение уведомлений и настройка их параметров.

Изм.	Лист	№ Докум.	Подпись	Дата

### 3.2.2 Структура разделов экрана управления печатью

Для обеспечения управления заданиями печати и уведомлениями ЭУП имеет следующие разделы:

#### 1. ОЧЕРЕДЬ

Раздел предназначен для работы с нераспечатанными заданиями печати, находящимися в очереди печати. Содержит информацию о заданиях, хранящихся на сервере печати и ожидающих печати.

#### 2. ИСТОРИЯ

Раздел предназначен для просмотра ранее выполненных заданий печати.

#### 3. НАСТРОЙКИ

Раздел предназначен для управления параметрами отображения уведомлений.

#### 4. О ПРОГРАММЕ

Раздел содержит информацию о программе: наименование программы, версия программы и наименование разработчика.

#### 5. ПУНКТ «ВЫХОД».

Пункт «Выход» предназначен для завершения работы (остановки) Агента.

### **ВНИМАНИЕ!**

**1. ПРИ ВЫБОРЕ ПУНКТА «ВЫХОД» ПРОИСХОДИТ ЗАКРЫТИЕ ПРОГРАММЫ «АГЕНТ КОНТРОЛЯ БЕЗОПАСНОСТИ».**

**2. ПРИ ОСТАНОВЛЕННОМ АГЕНТЕ, ВОЗМОЖНА ПЕЧАТЬ ДОКУМЕНТОВ, НО СТАНОВИТСЯ НЕВОЗМОЖНЫМ УПРАВЛЕНИЕ ЗАДАНИЯМИ ПЕЧАТИ И ПОЛУЧЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЙ.**

Изм.	Лист	№ Докум.	Подпись	Дата

### 3.2.3 Структура графического интерфейса экрана управления печатью

Структура графического интерфейса ЭУП показана на рисунке (Рисунок 1).

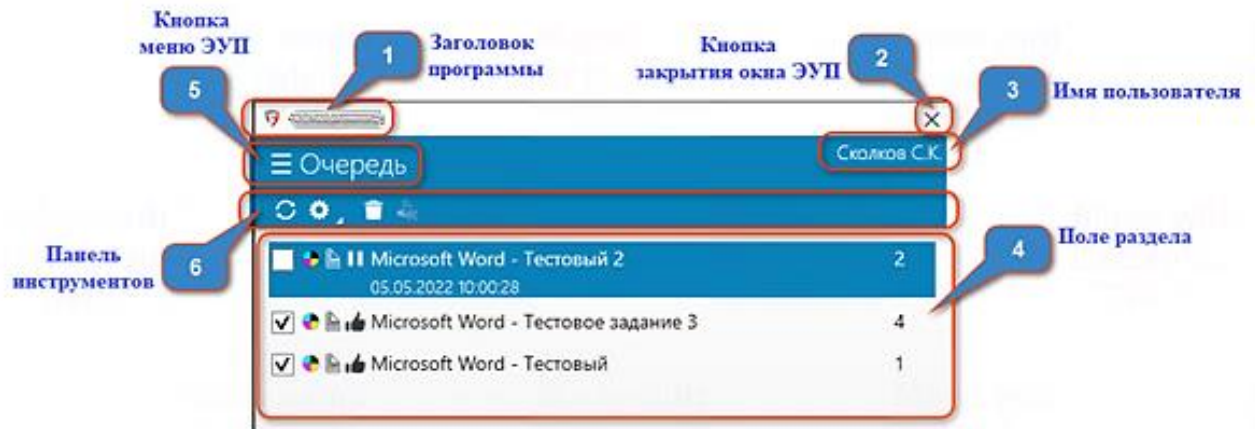


Рисунок 1 – Структура окна экрана управления печатью

Описание и назначение элементов окна указаны ниже (Таблица 2).

Таблица 2 – Элементы окна ЭУП

№№	Наименование элемента	Назначение и описание элемента
1	Заголовок программы	Содержит значок программы и ее наименование.
2	Кнопка закрытия окна ЭУП	Предназначена для закрытия окна ЭУП.
3	Имя пользователя	Содержит имя учетной записи пользователя АРМ, очередь заданий которого отображается в ЭУП.
4	Поле раздела	Предназначено для отображения информации соответствующего (выбранного) раздела. Примечание – При открытии ЭУП, по умолчанию открывается раздел «Очередь».
5	Кнопка меню ЭУП	Представляет собой всплывающее меню, открывающееся при нажатии на кнопку и содержащее разделы ЭУП, в которые осуществляется переход (см.п.3.2.2), а также содержит строку «Выход», нажатие на которую обеспечивает завершение работы Агента. Примечание – Рядом с кнопкой меню указано наименование раздела, окно которого открыто в настоящий момент.
6	Панель инструментов	Содержит инструменты для работы с информацией, содержащейся в поле раздела. Примечание – Панель инструментов имеется в разделах «Очередь» и «История».

### 3.2.4 Меню экрана управления печатью

Меню ЭУП предназначено для входа в разделы ЭУП (Рисунок 2).

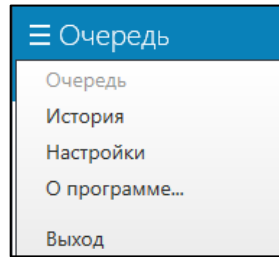


Рисунок 2 – Вид меню ЭУП

#### 3.2.4.1 Раздел «Очередь»

##### 3.2.4.1.1 Структура интерфейса раздела

Раздел «Очередь» ЭУП (Рисунок 3) обеспечивает доступ к заданиям печати, находящимся в очереди, и позволяет осуществлять управление заданиями печати и их параметрами.

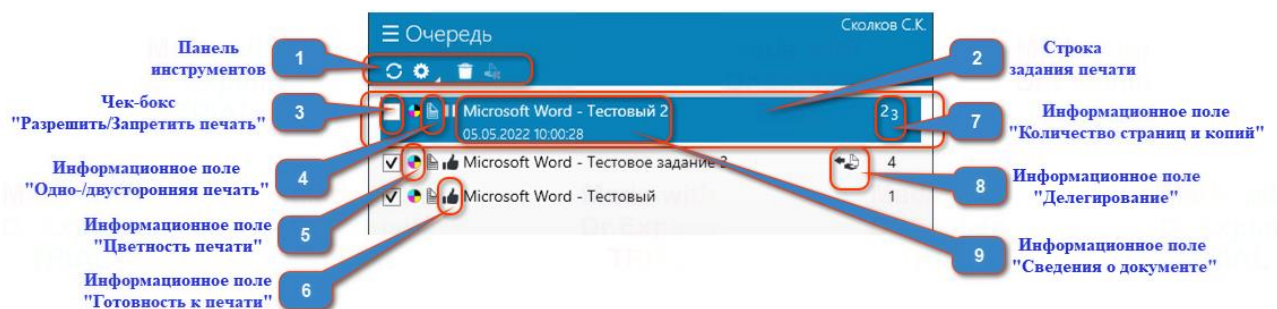


Рисунок 3 – Вид и структура раздела «Очередь»

Часть информация о состоянии задания печати и его параметрах, содержащаяся в поле раздела представлена в виде условных обозначений (см. п.1 документа). Описание и назначение элементов окна содержится ниже (Таблица 3).

Таблица 3 – Элементы окна раздела «Очередь»

№№	Наименование элемента	Назначение элемента
1	Панель инструментов	Предназначена для управления заданиями печати, находящимися в очереди печати.
2	Строка задания печати	Предназначена для отображения задания печати, находящегося в очереди печати, его состоянии и параметров. Содержит следующие элементы: 1. Информационное поле «Количество страниц и копий»; 2. Информационное поле «Сведения о документе»; 3. Чекбокс «Разрешить/Запретить печать»;

Изм.	Лист	№ Докум.	Подпись	Дата
------	------	----------	---------	------



643.39801957.02.08.003-01 92 01

№№	Наименование элемента	Назначение элемента
		4. Информационное поле «Одно-/двусторонняя печать»; 5. Информационное поле «Цветность печати»; 6. Информационное поле «Готовность к печати».
3	Чекбокс «Разрешить/Запретить печать»	Предназначен для управления печатью заданий печати. Позволяет разрешить или запретить печать задания печати, для чего используется чекбокс, имеющий два состояния: <ul style="list-style-type: none"> <li>– печать задания разрешена;</li> <li>– печать запрещена.</li> </ul> Примечание – При запрете печати, задание печати не удаляется, а ставится на паузу.
4	Информационное поле «Одно-/двусторонняя печать»	Предназначено для информирования пользователя о настройке параметра печати документа – «Одно-/двусторонняя печать».
5	Информационное поле «Цветность печати»	Предназначено для информирования пользователя о действующих настройках параметра печати документа – «Цветность печати».
6	Информационное поле «Готовность печати»	Предназначено для информирования пользователя о готовности задания к печати и отображает два состояния задания печати: <ul style="list-style-type: none"> <li>– готово к печати (печать разрешена);</li> <li>– пауза (печать запрещена).</li> </ul>
7	Информационное поле «Количество страниц и копий»	Предназначено для информирования пользователя о количестве страниц в документе и количестве печатаемых копий.
8	Информационное поле «Делегирование <sup>1</sup> »	Предназначено для информирования пользователя о делегировании задания печати. Для уведомления пользователя о делегировании печати используются иконки: <ul style="list-style-type: none"> <li> – задание печати делегировано пользователем другому пользователю</li> <li> – задание печати делегировано пользователю</li> </ul>
9	Информационное поле «Сведения о документе»	Содержит сведения о задании печати: <ul style="list-style-type: none"> <li>– формат документа и его наименование;</li> <li>– дата и время постановки документа в очередь печати.</li> </ul> Примечание – Имя задания печати и имя документа, могут не совпадать.

<sup>1</sup> Управление делегированием печати задания печати осуществляется через личный кабинет пользователя, доступ к которому обеспечивается через Web-интерфейс консоли администратора.

Изм.	Лист	№ Докум.	Подпись	Дата

## 3.2.4.1.2 Панель инструментов раздела «Очередь»

Панель инструментов раздела «Очередь» ЭУП (Рисунок 4) обеспечивает выполнение следующих операций с заданиями печати, размещенными в очереди печати и хранящимися на сервере печати:

1. Обновление очереди заданий на печать;
2. Настройка параметров заданий печати:
  - цветность;
  - одно-/двусторонняя печать;
  - разбор по копиям;
  - количество копий.
3. Удаление заданий печати;
4. Уведомление о состоянии делегирования печати.

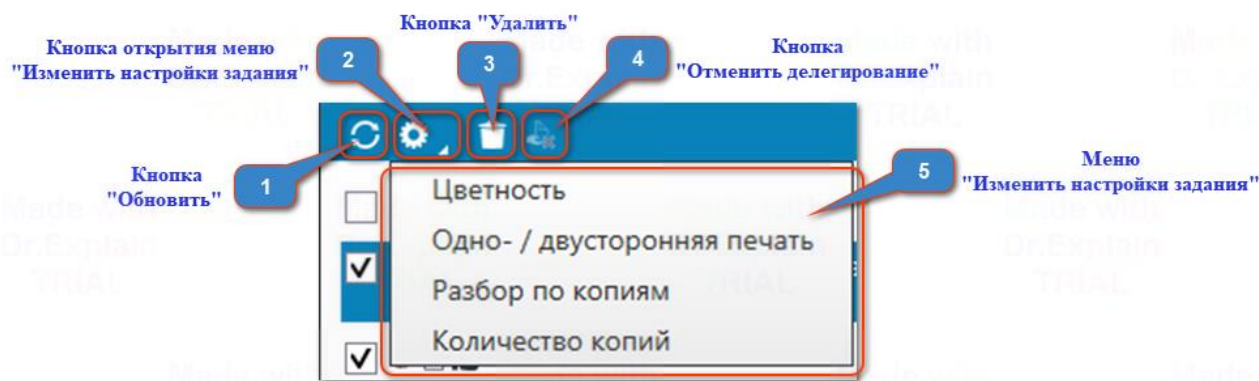


Рисунок 4 – Структура панели инструментов раздела «Очередь»

Элементы панели инструментов и их назначение описаны ниже (Таблица 4).

Таблица 4 – Элементы панели инструментов раздела «Очередь»

№№	Наименование элемента	Описание или назначение элемента
1	Кнопка «Обновить»	Предназначена для обновления списка заданий печати.
2	Кнопка открытия меню «Изменить настройки задания»	Предназначена для открытия меню «Изменить настройки задания».
3	Кнопка «Удалить»	Предназначена для удаления выбранного задания печати. Примечание – Задания удаляются с сервера печати и более не могут быть выведены на печать.
4	Кнопка «Отменить делегирование»	Предназначена для отмены делегирования печати, осуществленного пользователем другому пользователю – отмена переданных прав на печать задания печати.

№№	Наименование элемента	Описание или назначение элемента
5	Меню «Изменить настройки задания»	Предназначено для изменения параметров задания печати: <ul style="list-style-type: none"> <li>– цветность документа;</li> <li>– стороны печати;</li> <li>– разбор по копиям;</li> <li>– количество копий.</li> </ul>

### 3.2.4.2 Раздел «История»

#### 3.2.4.2.1 Структура интерфейса раздела

Раздел «История» (Рисунок 5) содержит информацию о состоявшихся событиях печати (историю выполненных заданий печати).



Рисунок 5 – Вид и структура раздела «История»

Таблица 5 содержит описание и назначение элементов окна.

Таблица 5 – Элементы окна раздела «Очередь»

№№	Наименование элемента	Назначение элемента
1	Панель инструментов	Предназначена для обновления информации о наступивших событиях печати и выборки их в соответствии с настраиваемыми фильтрами.
2	Строка задания печати	Предназначена для отображения задания печати, находящегося в очереди печати, его состояния и параметров. Содержит сведения о выполненном задании печати: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационное поле «Количество страниц и копий»;</li> <li>2. Информационное поле «Сведения о документе»;</li> <li>3. Информационное поле «Одно-/двусторонняя печать»;</li> <li>4. Информационное поле «Цветность печати».</li> </ol> Примечание – Назначение элементов соответствует описанию, содержащемуся в п. 3.2.4.1.1 (Таблица 3)

## 3.2.4.2.2 Панель инструментов раздела «История»

Панель инструментов раздела «История» ЭУП (Рисунок 6) обеспечивает выполнение следующих операций:

1. Обновление истории событий печати;
2. Создание фильтра выполненных заданий печати:
  - по заголовку задания печати (Рисунок 7);
  - по времени печати (Рисунок 8).

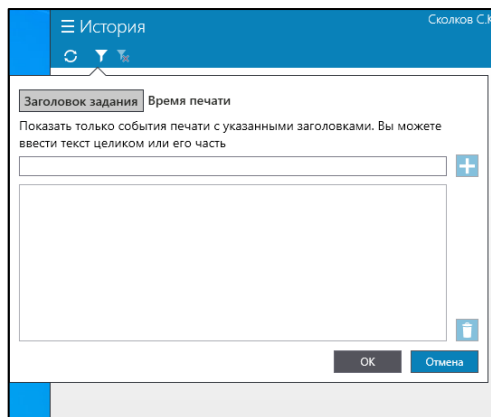


Рисунок 6 – Окно раздела «История»

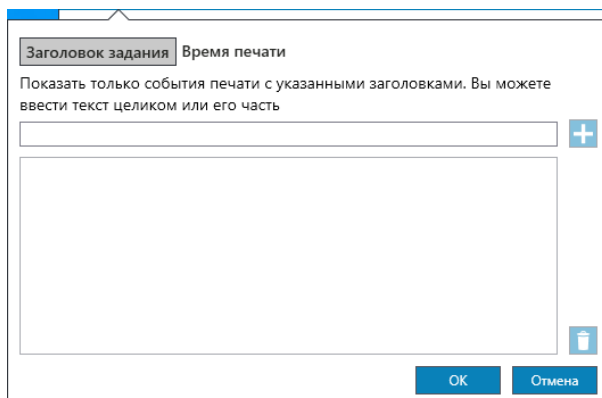


Рисунок 7 – Окно настройки фильтра по заголовку задания

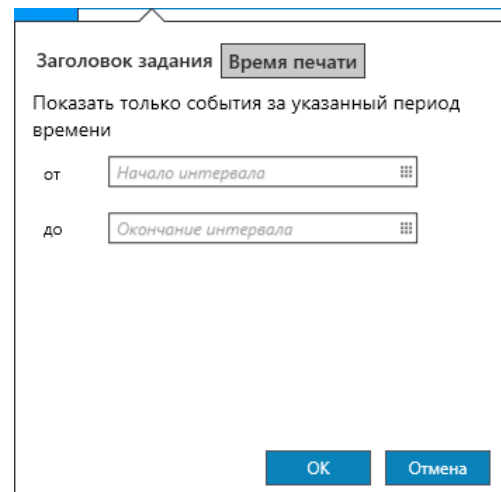


Рисунок 8 – Окно настройки фильтра по времени печати

Изм.	Лист	№ Докум.	Подпись	Дата

### 3.2.4.3 Раздел «Настройки»

Раздел «Настройки» ЭУП (Рисунок 9) предназначен для управления параметрами отображения уведомлений и позволяет настроить:

1. Время показа уведомления;
2. Режим вывода окон уведомлений:
  - каскад;
  - перекрытие.

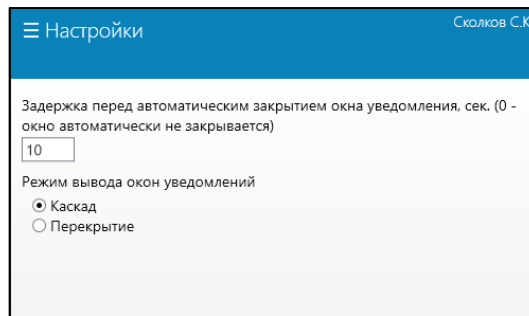


Рисунок 9 – Окно раздела «Настройки»

### 3.2.4.4 Раздел «О программе»

Раздел содержит информацию о программе (Рисунок 10):

- наименование программы;
- версия программы;
- наименование разработчика.

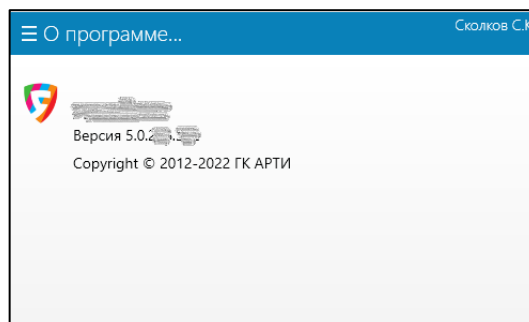


Рисунок 10 – Окно раздела «О программе»

Изм.	Лист	№ Докум.	Подпись	Дата

## 4 ПОРЯДОК РАБОТЫ

### 4.1 Запуск программы

#### 4.1.1 Режим «Автоматический запуск»

В Агенте предусмотрен режим «Автоматический запуск», который обеспечивает его запуск после включения ЭВМ (АРМ) пользователя и запуска ОС.


О том, что Агент запущен и работает, свидетельствует наличие значка  на панели управления (Рисунок 11).



Рисунок 11 – Размещение значка Агента на панели управления

Примечание – Автоматический запуск Агента, может быть отключен Администратором.

#### 4.1.2 Режим «Ручной запуск»

В режиме «Ручной запуск» запуск Агента можно осуществить:

- через ярлык программы (Рисунок 12);
- с помощью меню «Пуск».

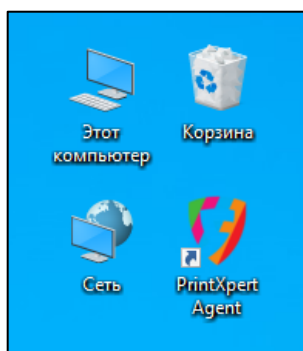


Рисунок 12 – Отображение ярлыка Агента на рабочем столе

Примечание – Ярлык программы размещен на рабочем столе и создается автоматически при установке Агента на АРМ пользователя.

Изм.	Лист	№ Докум.	Подпись	Дата

#### 4.1.2.1 Запуск Агента с помощью ярлыка на рабочем столе

Для запуска программы с помощью ярлыка, размещенного на «Рабочем столе» АРМ пользователя (Рисунок 12), необходимо:

Способ 1:

1. Навести курсор мыши на ярлык программы;
2. Дважды коротко нажать левую клавишу мыши;
3. Программа запущена.

Способ 2:

1. Навести курсор мыши на ярлык программы;
2. Коротко нажать правую клавишу мыши;
3. В открывшемся меню выбрать тип запуска (Рисунок 13):
  - для запуска от имени пользователя выбрать «Открыть»;
  - для запуска от имени администратора выбрать «Запуск от имени администратора».

Примечание – Запуск от имени администратора возможен только при наличии у пользователя АРМ прав администратора.

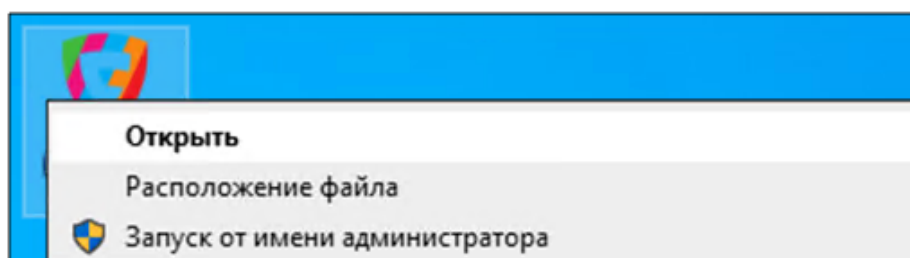


Рисунок 13 – Запуск Агента с использованием меню

4. Программа запущена.

Примечание – О запуске и работе программы свидетельствует значок программы, который появился на панели управления (см. Рисунок 11).

#### 4.1.2.2 Запуск Агента через меню «Пуск»

Для запуска программы через меню «Пуск» необходимо:

1. Открыть меню «Пуск»;
2. В списке программ выбрать «ASUPIM Agent»;
3. Нажать левую клавишу мыши.

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ Докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>



## 4.2 Печать документа

Для печати документа:

1. Отправить задание на печать:

а) При печати через меню документа:

- проверить параметры печати документа;
- убедиться, что в качестве устройства для печати (принтер)

выбран «PrintXpert Virtual Printer»;

- отправить документ на печать.

б) При печати через панель быстрого доступа документа:

- навести курсор мыши на значек «Быстрая печать»;
- убедиться, что в качестве устройства для печати выбран

«PrintXpert Virtual Printer»;

- нажатием на значек «Быстрая печать» отправить документ на печать.

2. Убедиться, что задание печати успешно передано на сервер печати и готово к печати.

### Примечания

1. Об успешном поступлении задания печати (далее по тексту – Задание) на сервер печати и готовности его к печати, пользователь будет оповещен всплывающим на экране АРМ уведомлением, которое будет скрыто через определенное настройками Агента время (Рисунок 15).

2. При установленном использовании «PrintXpert Virtual Printer» в качестве устройства печати по умолчанию, для отправки документа на печать можно воспользоваться кнопкой быстрой печати, расположенной на панели быстрого доступа документа (Рисунок 14).

Изм.	Лист	№ Докум.	Подпись	Дата

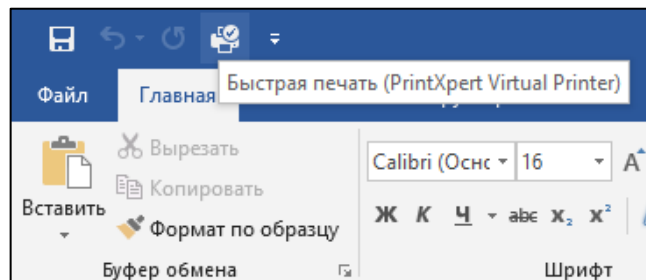


Рисунок 14 – Кнопка быстрой печати документа MS Word

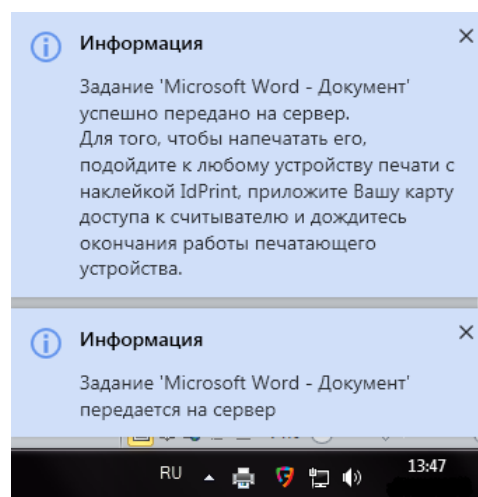


Рисунок 15 – Вид уведомлений

3. Подойти к любому устройству печати, оборудованному считывателем бесконтактных карт (терминалом «Службы отложенной печати»).

4. Приложить карту доступа к считывателю для прохождения аутентификации (Рисунок 16).



Рисунок 16 – Способ аутентификация пользователя с использованием БКД

Изм.	Лист	№ Докум.	Подпись	Дата

## Примечания

1 Печать документа начнется только после аутентификации пользователя.

2 При прохождении аутентификации, пользователь будет оповещен звуковыми сигналами о состоянии устройства печати:

– 1 (один) короткий звуковой сигнал – устройство печати исправно;

– 3 (три) коротких звуковых сигнала – устройство печати неисправно.

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ Докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>

### 4.3 Печать группы документов

#### ВНИМАНИЕ!

#### СРОК ХРАНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ПЕЧАТИ ДОКУМЕНТОВ, ОТПРАВЛЕННЫХ НА ПЕЧАТЬ, ОГРАНИЧЕН.

#### Примечания

1. Задания печати хранятся в очереди печати установленное Системой время, определяемое оператором, после чего они будут удалены из сервера печати, исчезнут из очереди печати и станут недоступны для печати.

2. Об окончании времени хранения задания печати и удалении его, пользователь будет уведомлен Агентом заблаговременно (Рисунок 17), а при соответствующих настройках учетной записи, уведомление может быть направлено на электронную почту, указанную при регистрации пользователя в Системе (Рисунок 18).

Система обеспечивает функцию сбора (накопления) документов пользователя, отправленных на печать, что позволяет выполнить их печать единовременно при разовой аутентификации пользователя.

Для печати группы документов:

1. Отправить документы на печать (см.п.4.2);

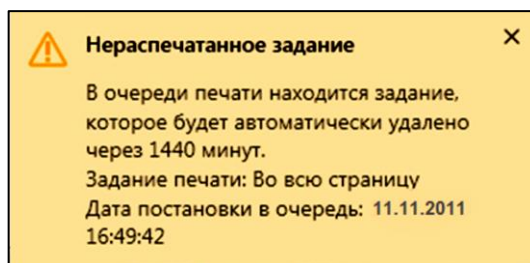


Рисунок 17 – Вид уведомления ЭУП об окончании времени хранения нераспечатанного задания печати

Изм.	Лист	№ Докум.	Подпись	Дата

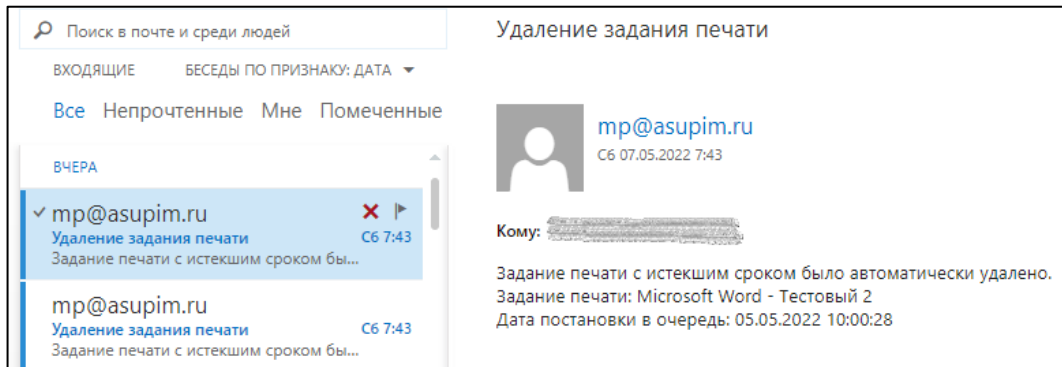


Рисунок 18 – Вид уведомления об удалении нераспечатанного задания печати, поступившего на электронную почту

2. Подойти к любому устройству печати, оборудованному считывателем бесконтактных карт (терминалом «Службы отложенной печати»);
3. Приложить карту доступа к считывателю для прохождения аутентификации.

Примечание – Будут распечатаны все документы пользователя, находящиеся в очереди печати и готовые к печати.

**ВНИМАНИЕ!**

**НЕ ОСТАВЛЯЙТЕ РАСПЕЧАТАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ В УСТРОЙСТВЕ ПЕЧАТИ!**

**ОБЯЗАТЕЛЬНО ЗАБЕРИТЕ ВАШИ ДОКУМЕНТЫ!**

Изм.	Лист	№ Докум.	Подпись	Дата

#### 4.4 Работа с экраном управления печатью

##### 4.4.1 Открытие экрана управления печатью

Открыть ЭУП возможно двумя способами:

Способ 1 – С использованием меню Агента

1. Навести курсор мыши на значок Агента, находящийся на панели задач;
2. Нажать правую кнопку мыши. Откроется меню Агента, обеспечивающее доступ к разделам ЭУП (Рисунок 19);
3. Выбрать пункт меню, наведя на него курсор мыши;
4. Нажать левой кнопки мыши открыть выбранный раздел ЭУП.

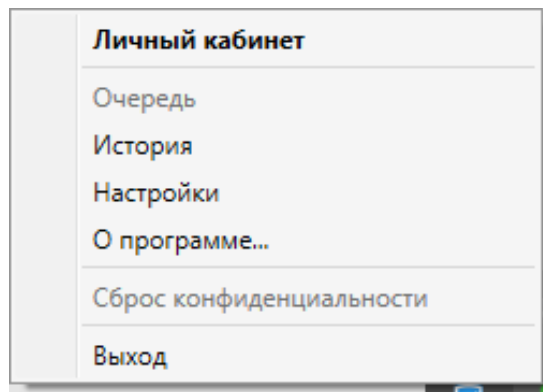



Рисунок 19 – Вид меню экрана управления печатью

Способ 2 – С использованием значка Агента, расположенного на панели задач.

1. Навести курсор мыши на значок Агента ;
2. Нажать левую кнопку мыши. Откроется окно раздела «Очередь» ЭУП.

##### 4.4.2 Управление заданием печати и его параметрами

Для управления заданиями печати и его параметрами необходимо открыть раздел «Очередь» ЭУП (см. Рисунок 3).

Примечание – При открытии окна ЭУП, раздел «Очередь» открывается по умолчанию.

Раздел содержит список заданий печати, находящихся в очереди на печать.

Изм.	Лист	№ Докум.	Подпись	Дата

Примечание – Список содержит все доступные задания печати, в том числе и делегированные пользователю.

#### 4.4.2.1 Обновление списка заданий печати

Для обновления списка заданий печати нажать кнопку «Обновить» на панели инструментов.

Список заданий печати будет обновлен.

#### 4.4.2.2 Выбор задания печати

Для выбора одного или несколько заданий необходимо:

##### 1. Выбор одного задания печати:

- навести курсор мыши на задание печати;
- нажать левую кнопку мыши.

##### 2. Выбор нескольких заданий печати:

- нажать кнопку «Ctrl»;
- выполнить выбор заданий печати по одному.

##### 3. Выбор всех заданий печати:

- нажать последовательно кнопки «Ctrl» и «A» (анг.).

Примечание – Выбранные задания печати, будут выделены цветом, отличным от цвета поля заданий печати ЭУП (Рисунок 20).

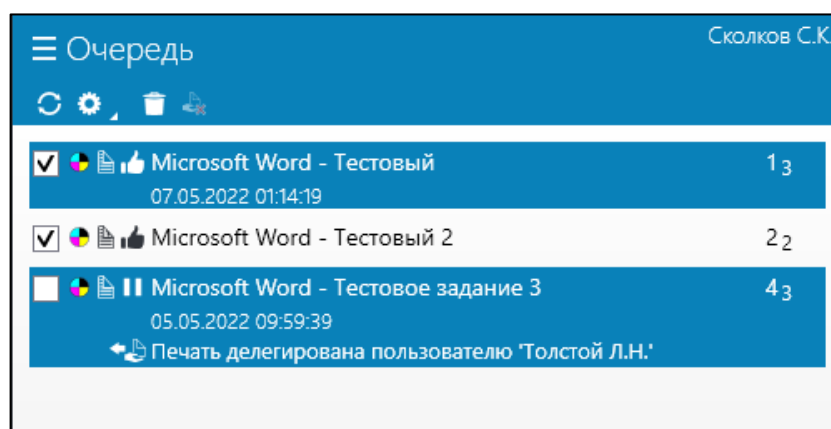


Рисунок 20 – Вид окна ЭУП с выбранными заданиями печати

Изм.	Лист	№ Докум.	Подпись	Дата

#### 4.4.2.3 Удаление задания печати

Для удаления задания печати или группы заданий:

1. Выбрать одно или несколько заданий;
2. Нажать на панели задач кнопку «Удалить»;
3. Подтвердить удаление в отрывшемся окне (Рисунок 21).

Задание печати будет удалено из очереди заданий и сервера печати.

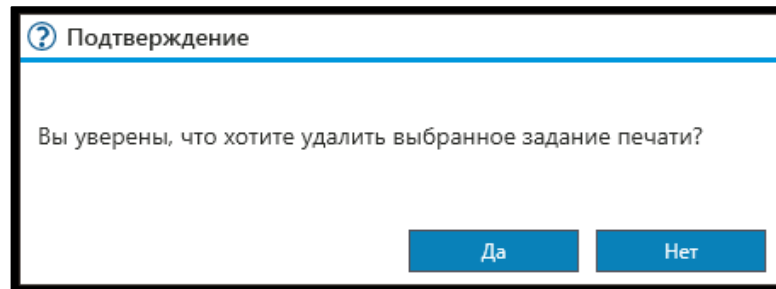


Рисунок 21 – Окно подтверждения удаления задания печати

#### 4.4.2.4 Разрешение или запрет печати

Для запрета или разрешения задания печати:

1. Выбрать задание печати;
2. Установить разрешение или запрет на печать задания печати:
  - для разрешения печати необходимо поставить в чекбоксе отметку;
  - для запрета печати необходимо снять в чекбоксе отметку.

#### Примечания

1 Поступающие на сервер печати задания разрешены к печати по умолчанию.

2 Отмена печати не является удалением задания. После снятия отметки в чекбоксе задание ставится на паузу, о чем будет свидетельствовать знак **||** в элементе строки задания – «Готовность печати».

3 О разрешении печати задания свидетельствовать знак **👍** в элементе строки задания – «Готовность печати».

Изм.	Лист	№ Докум.	Подпись	Дата



643.39801957.02.08.003-01 92 01

4 При аутентификации пользователя на устройстве печати при помощи карты доступа, на печать будут выведены все задания, не поставленные на паузу.

#### 4.4.2.5 Изменение параметров задания печати

Система позволяет изменять параметры печати одного задания печати или выбранной группы.

##### 4.4.2.5.1 Открытие меню изменения настроек задания печати

1. Выбрать одно или несколько заданий печати;
2. Нажать кнопку открытия меню «Изменить настройки задания»;
3. В открывшемся меню выбрать параметр, требующий изменения (Рисунок 22).

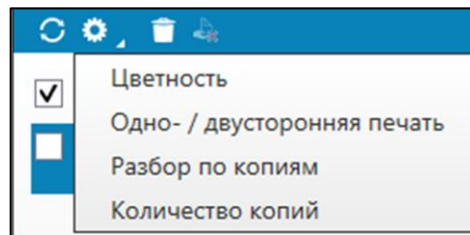


Рисунок 22 – Окно меню изменения параметров задания печати

##### 4.4.2.5.2 Изменение параметра «Цветность»

1. Выбрать параметр «Цветность». Откроется окно настройки «Цветность документа» (Рисунок 23);
2. Установить значение цветности;  
Нажать кнопку «ОК».

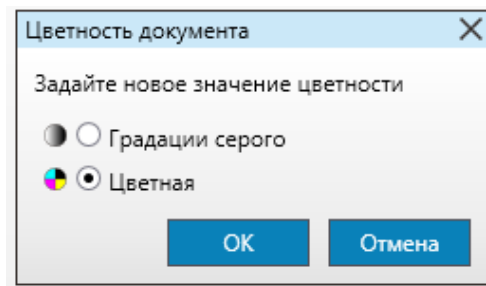


Рисунок 23 – Окно настроек параметра «Цветность документа»

Изм.	Лист	№ Докум.	Подпись	Дата

#### 4.4.2.5.3 Изменение параметра «Одно-/двусторонняя печать»

1. Выбрать параметр «односторонняя/двусторонняя печать». Откроется окно настройки «Стороны печати» (Рисунок 24);
2. Задать параметры сторон печати;
3. Нажать кнопку «ОК».

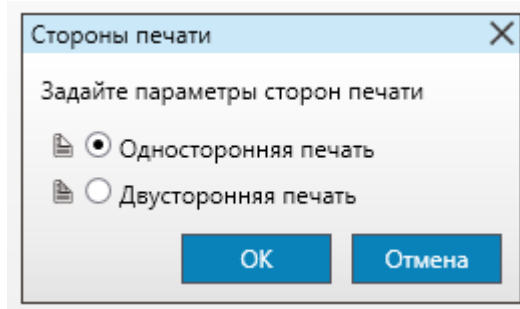


Рисунок 24 – Окно настроек параметра «Стороны печати»

#### 4.4.2.5.4 Изменение параметра «Разбор по копиям»

1. Выбрать параметр «Разбор по копиям»;  
Будет открыто окно настройки параметра «Разбор по копиям» (Рисунок 25).
2. Задать настройки разбора по копиям;
3. Нажать кнопку «ОК».

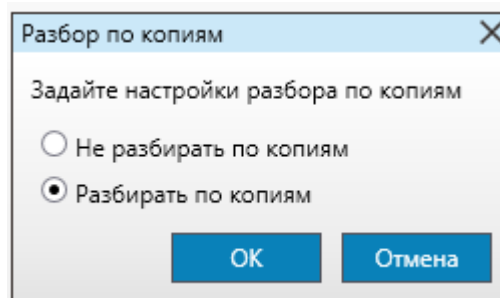


Рисунок 25 – Окно настроек параметра «Разбор по копиям»

#### 4.4.2.5.5 Изменение параметра «Количество копий»

1. Выбрать параметр «Количество копий». Откроется окно настройки параметра «Разбор по копиям» (Рисунок 26);
2. Указать необходимое количество копий;
3. Нажать кнопку «ОК».

Изм.	Лист	№ Докум.	Подпись	Дата

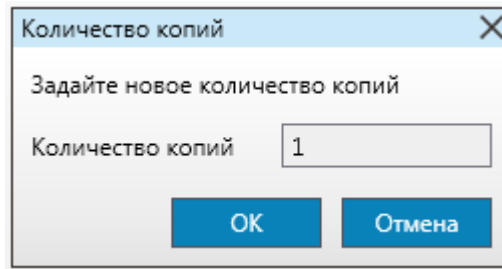


Рисунок 26 – Окно настроек параметра «Количество копий»

#### 4.4.3 Поиск произошедших событий печати

##### 4.4.3.1 Просмотр списка событий печати

Список произошедших событий печати хранится в разделе «История» (Рисунок 27) и позволяет ознакомиться с информацией о распечатанных заданиях.

Для просмотра произошедших событий печати:

1. Открыть раздел «История» ЭУП;
2. Обновить список событий печати;
3. Просмотреть список событий печати;
4. Выполнить поиск заданий печати.

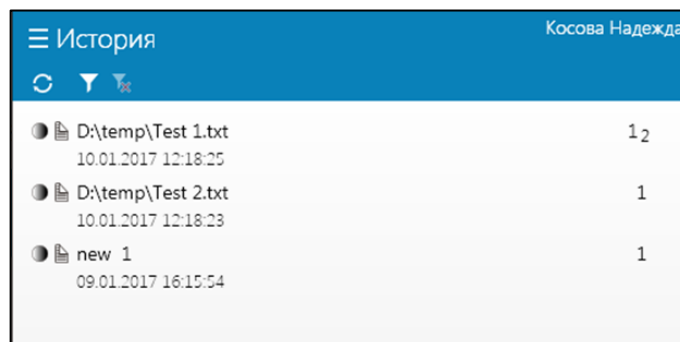



Рисунок 27 – Окно раздела «История»

Для удобства поиска можно использовать фильтры, которые позволяют выполнять поиск произошедшие события печати:

- по заголовку задания;
- по времени печати.

##### 4.4.3.2 Настройка фильтрации по заголовку задания

1. Нажать кнопку «Настроить фильтр» (  ). Откроется окно настройки фильтра «Заголовок задания» (Рисунок 28);

Изм.	Лист	№ Докум.	Подпись	Дата

2. Задать параметры фильтра, для чего указать полное наименование задания или его часть;
3. Подтвердить введенные параметры.

Примечание – После подтверждения параметров фильтра «Заголовок задания» в окне раздела «История» будет показан список произошедших событий печати, соответствующий заданным параметрам.

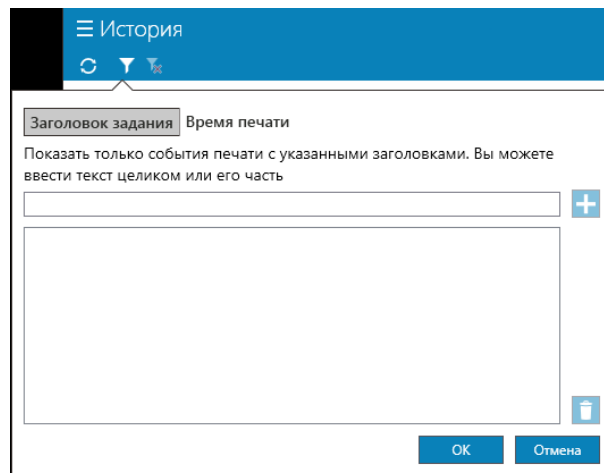



Рисунок 28 – Окно настройки фильтра по содержимому заголовка задания

#### 4.4.3.3 Настройка фильтрации по времени печати

1. Нажать кнопку «Настроить фильтр» (  ). Откроется окно настройки фильтра «Заголовок задания»;
2. Перейти в окно настройки фильтра «Время печати» (Рисунок 29);
3. Задать параметры фильтра, для чего указать период времени, за который необходимо показать события печати;
4. Подтвердить введенные параметры.

После подтверждения параметров фильтра «Время печати» в окне раздела «История» будет показан список событий печати, произошедших за заданный период времени.

Изм.	Лист	№ Докум.	Подпись	Дата

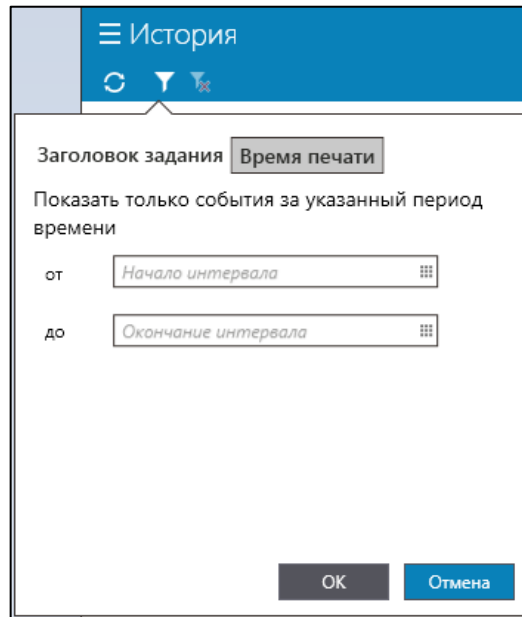


Рисунок 29 – Окно фильтрации по времени печати задания

#### 4.4.4 Настройка параметров уведомлений

Настройка параметров уведомлений позволяет выполнить настройку времени показа уведомления и режим их показа на экране (каскадом или перекрытием предыдущего).

Для настройки параметров уведомлений:

1. Открыть раздел «Настройки» ЭУП (Рисунок 30);
2. Задать необходимые значения параметров:
  - указать время показа уведомления на экране;
  - выбрать режим вывода окон уведомлений.
3. Выйти из раздела или закрыть окно ЭУП.

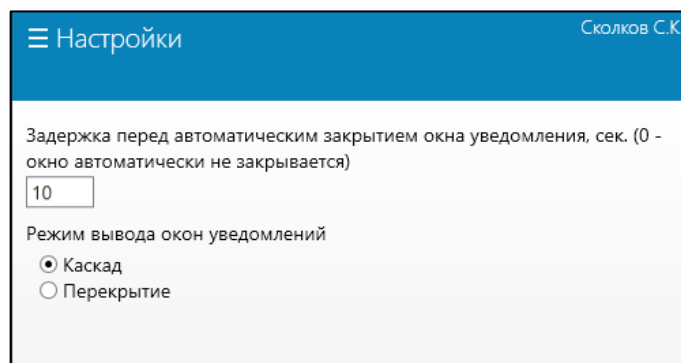


Рисунок 30 – Окно раздела «Настройки»

Изм.	Лист	№ Докум.	Подпись	Дата

643.39801957.02.08.003-01 92 01

Примечание – Время показа уведомления задается в секундах. При установке значения равного нулю, уведомление будет показываться на экране АРМ до закрытия его пользователем.

<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ Докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>

